



Plan de lección para consumidor.gov Estafas en la búsqueda de empleo

Notas para el maestro

Este plan de estudios tiene un diseño flexible, de modo que usted puede usar la totalidad o parte del mismo en función del nivel o de los niveles de sus alumnos, sus objetivos de aprendizaje, y el trabajo que usted ya haya realizado con ellos con otras partes de Consumidor.gov. También puede repartir las actividades en varias clases, según sea necesario.

La sección *Estafas en la búsqueda de empleo* comparte los conceptos y el vocabulario con las secciones *Estafas contra inmigrantes* y *Estafas al enviar dinero* de la página *Estafas y el robo de identidad*, como también con una parte de la sección *Enviar dinero al extranjero* que se encuentra bajo *Manejar su dinero*. El plan de estudios incluye actividades de extensión diseñadas para aprovechar dichas relaciones con el propósito de ayudar a los alumnos a comprender las similitudes y las diferencias entre los distintos tipos de estafas. El plan también contiene una hoja de ejercicios separada, *Estafas y estafadores*, con pautas breves para ayudar a los alumnos a activar los conocimientos existentes y para resumir lo que ya han aprendido a través de los cuatro planes de estudios.

- El contenido del plan de estudios es complejo. Comience cada clase con una actividad oral de motivación para establecer lo que los alumnos ya saben y para que se concentren en el tema a tratar. Concédales tiempo a los alumnos para que revisen los conceptos oralmente en varias oportunidades para asegurarse de que los comprendan.
- El plan de estudios tiene objetivos de contenido, objetivos de vocabulario y objetivos de navegación en internet. Elija los objetivos adecuados para sus alumnos y revíselos con ellos al inicio de cada clase para prepararlos para el aprendizaje y vuelva a revisarlos al final de la clase para evaluar lo que aprendieron.
- El plan de estudios incluye una lista de vocabulario. Elija las palabras del vocabulario que sean nuevas para sus alumnos o las más importantes, y en las clases con alumnos de nivel básico presente un máximo de 6-8 palabras nuevas por lección, y no más de 10-12 palabras en las clases con alumnos de nivel intermedio o superior.
- La página web sobre *Estafas en la búsqueda de empleo* tiene tres secciones: *Qué es*, *Qué saber* y *Qué hacer*. La sección *Qué es* del plan de estudios se usa para el desarrollo inicial del concepto, el desarrollo del vocabulario y las actividades de navegación del sitio. La sección *Qué saber* se usa para las actividades prácticas guiadas, y la sección *Qué hacer* se usa para las actividades de práctica y extensión independientes.
- El plan de estudios está estructurado para dos tipos de alumnos: aquellos que tienen una capacidad de lectura igual o superior a la del nivel intermedio bajo de Educación Básica establecido por el Sistema Nacional de Calificaciones (NRS)/intermedio bajo de inglés como segunda lengua (ESL), y los que tienen una capacidad de lectura por debajo de esos niveles: lectoescritura para principiantes de Educación Básica para Adultos (ABE), educación básica para principiantes, lectoescritura para principiantes de inglés como segunda lengua (ESL), y nivel bajo y nivel alto de principiantes de inglés como segunda lengua (ESL). El plan ofrece orientación para actividades diferenciadas para los alumnos que están

aprendiendo inglés y para los hablantes nativos en los casos correspondientes. Cuando los alumnos necesiten tareas más accesibles o más difíciles se pueden mezclar y combinar las actividades entre los distintos niveles.

- La asignación de tiempo para las actividades será variable y dependerá de la cantidad de alumnos y de sus niveles. Las actividades se pueden extender, acortar u omitir para satisfacer las necesidades de los alumnos y para acomodar los diferentes horarios de clase/tutorial.

Objetivos

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
	Los alumnos serán capaces de hacer lo siguiente:	
Objetivos de contenido	<ul style="list-style-type: none"> ● Hacer una lista de los lugares donde podrían ver falsos anuncios de empleo. ● Describir cómo se comportan habitualmente los estafadores. ● Describir cómo funcionan los diferentes tipos de estafas de empleo. ● Explicar cómo determinar si algo es una estafa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hacer una lista de los lugares donde podrían ver falsos anuncios de empleo. ● Describir cómo se comportan habitualmente los estafadores. ● Hacer una lista de diferentes tipos de estafas de empleo. ● Decir cómo pueden saber si algo es una estafa.
Objetivos de vocabulario	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer el vocabulario clave relacionado con las estafas de empleo en actividades de lectura y comprensión auditiva. ● Usar el vocabulario relacionado con las estafas de empleo adecuadamente en actividades orales y de escritura. ● Reconocer y formular preguntas conjugadas en tiempo pasado en actividades de lectura y comprensión auditiva, y usarlas en expresiones habladas y escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer el vocabulario clave relacionado con las estafas de empleo en actividades de lectura y comprensión auditiva. ● Usar adecuadamente el vocabulario relacionado con las estafas de empleo en actividades orales. ● Reconocer y formular preguntas conjugadas en tiempo pasado en actividades de comprensión auditiva o lectura.
Objetivos de navegación web	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer y navegar entre las tres partes de la sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i>. ● Reconocer la relación entre la sección Estafas en la búsqueda de empleo y el resto de la sección de <i>Estafas y el robo de identidad</i> y con las otras dos principales secciones del sitio. ● Usar la función de búsqueda para localizar la información dentro del sitio. ● Reconocer cuándo necesitan desplazar la imagen de la pantalla hacia abajo y usar la barra de desplazamiento para hacerlo. ● Usar los botones de ajuste de <i>tamaño del texto</i>, <i>escuchar</i> y del volumen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer la diferencia entre contenido del sitio y navegación del sitio. ● Reconocer y navegar entre las tres partes de la sección Estafas en la búsqueda de empleo. ● Usar los botones de ajuste de tamaño del texto, escuchar y del volumen.

Vocabulario y materiales

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Vocabulario</p> <p><i>Seleccione las palabras del vocabulario nuevas y más importantes para sus alumnos para que puedan comprender el contenido. Las palabras marcadas con un asterisco forman parte del vocabulario clave del contenido web; las otras palabras son términos más generales. Es posible que a los alumnos que están aprendiendo inglés y a algunos de los que hablan inglés como lengua nativa tenga que enseñarles estas palabras como vocabulario oral antes de introducirlos en el material escrito.</i></p>	<p>Seleccione 10-12 palabras para enseñarlas de manera directa.</p> <p>*actuar rápido afiche *anunciar certificación certificado cierta cantidad *deshonesto detectar en común en línea *ensamblar *estafa *estafador *falso *garantizar ignorar *listado materiales mejorar *mentira oportunidades *por adelantado probablemente *prometer queja reportar *secreto signo supuestamente trato volante</p>	<p>Seleccione 6-8 palabras para enseñarlas de manera directa.</p> <p>*actuar rápido afiche *anunciar certificación certificado cierta cantidad *deshonesto detectar en común en línea *ensamblar *estafa *estafador *falso *garantizar ignorar *listado materiales mejorar *mentira oportunidades *por adelantado probablemente *prometer queja reportar *secreto signo supuestamente trato volante</p>

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
Materiales	<p>Internet: Sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i> de consumidor.gov</p> <p>Hojas de ejercicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conversación con un compañero ● Capturas de pantalla de <i>Qué es, Qué saber</i> y <i>Qué hacer</i> ● Preguntas para lectura guiada ● Un ofrecimiento de empleo falso ● Promesas, promesas ● Hacer preguntas ● ¡No se deje estafar! ● Dos por dos 	<p>Internet: Sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i> de consumidor.gov</p> <p>Hojas de ejercicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Palabras que hay que saber ● Capturas de pantalla de <i>Qué es, Qué saber</i> y <i>Qué hacer</i> ● Preguntas para lectura guiada ● Un ofrecimiento de empleo falso ● Promesas, promesas ● Hacer preguntas ● ¡No se deje estafar! ● Dos por dos

Actividades

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Establecer los antecedentes del contenido</p> <p><i>Use este tiempo de debate para relacionar el contenido de la lección con el conocimiento existente de los alumnos.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presénteles a los alumnos el tema de las estafas de empleo preguntándoles si alguna vez vieron un anuncio que dijera “trabaje desde su casa”. ¿Dónde los vieron y qué piensan sobre esos anuncios? Si los alumnos ya han trabajado en una o más de las secciones relacionadas (<i>Enviar dinero al extranjero, Estafas contra inmigrantes, Estafas al enviar dinero</i>), relacione el debate con el vocabulario y los conceptos de esas secciones. 2. Si ha usado la hoja de ejercicios <i>Estafas y estafadores</i> como una introducción a estas cuatro lecciones vinculadas, pídale a los alumnos que revisen lo que dijeron o escribieron sobre las estafas de transferencias de dinero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presénteles a los alumnos el tema de las estafas de empleo preguntándoles si alguna vez vieron un anuncio que dijera “trabaje desde su casa”. ¿Dónde los vieron y qué piensan sobre esos anuncios? Si los alumnos ya han trabajado en una o más de las secciones relacionadas (<i>Enviar dinero al extranjero, Estafas contra inmigrantes, Estafas al enviar dinero</i>), relacione el debate con el vocabulario y los conceptos de esas secciones. 2. Si ha usado la hoja maestra de ejercicios <i>Estafas y estafadores</i> como una introducción a estas cuatro lecciones vinculadas, pídale a los alumnos que revisen lo que dijo el grupo sobre las estafas de transferencias de dinero.

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Vista previa del vocabulario</p> <p><i>Use la versión de las hojas de ejercicios que mejor se adapte a sus alumnos. Edite la hoja incluyendo únicamente aquellas palabras que quiera o necesite enfatizar.</i></p> <p><i>Hojas de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Conversación con un compañero (nivel intermedio bajo y superior)</i> ● <i>Palabras que hay que saber (básico/principiante)</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin distribuir la hoja de ejercicios <i>Conversación con un compañero</i>, lea en voz alta cada palabra del vocabulario y pídale a los alumnos que sugieran las definiciones. Cuando los alumnos no conozca la palabra, bríndeles información. Aliente a los alumnos a identificar las palabras que encontraron cuando trabajaron en otras secciones del sitio. 2. Organice a los alumnos en parejas y distribuya las hojas de ejercicios <i>Conversación con un compañero</i>. Por turnos, los compañeros leen las palabras y las oraciones de ejemplo y luego crean sus propias oraciones. Si los alumnos ya conocen algunas de las palabras, usted puede acortar la lista. Si en su clase hay una mezcla de hablantes nativos y no nativos puede formar parejas de hablantes nativos y parejas de hablantes no nativos. Circule entre los alumnos durante esta actividad para responder las preguntas. 3. Cuando todas las parejas hayan terminado, comente las repuestas de cada pregunta con todo el grupo para asegurarse de que todos los alumnos comprendan el vocabulario. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin distribuir las hojas de ejercicios <i>Palabras que hay que saber</i>, lea en voz alta cada palabra del vocabulario y pídale a los alumnos que sugieran las definiciones. Si los alumnos no conocen una palabra, dé usted la definición. Aliente a los alumnos a identificar las palabras que encontraron cuando trabajaron en otras secciones del sitio. 2. Distribuya las hojas de ejercicios <i>Palabras que hay que saber</i> y pídale a los alumnos que lean por turnos las palabras y las oraciones de ejemplo. Luego pídale que creen sus propias oraciones oralmente. 3. Escriba las oraciones de los alumnos en la pizarra o en un papel afiche y pídale a otros alumnos que las lean en voz alta. Guarde las oraciones para usarlas posteriormente en la práctica de lectura.

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Vista previa del sitio web</p> <p><i>Estas actividades están diseñadas para ayudar a los alumnos a identificar la diferencia entre el contenido del sitio (que es diferente en cada página) y la navegación del sitio (que es igual en cada página) y para que comprendan cómo usar la navegación y funcionalidad del sitio. Estas páginas están diseñadas para alumnos con algo de experiencia en la navegación de internet y el sitio Consumidor.gov. A medida que avance a través de las distintas secciones de Consumidor.gov, y a medida que los alumnos se sientan más cómodos con la navegación del sitio, usted puede reducir o eliminar el tiempo dedicado a esta vista previa.</i></p> <p><i>Hojas de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Capturas de pantalla de Qué es, Qué saber y Qué hacer</i> ● <i>Páginas impresas de estas tres secciones (si no hay computadoras disponibles)</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Explore junto a los alumnos la sección de <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i> de Consumidor.gov usando una computadora central para que todos puedan seguir la exploración pero permitiendo que los alumnos que tengan sus propios aparatos personales puedan usarlos. Pídales a los alumnos que respondan las siguientes preguntas en grupo: <ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántas partes tiene la sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i>? ¿Cuáles son? ¿Por qué piensan que tienen esos nombres? ¿Cómo saben en qué parte de la sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i> se encuentran? ¿Cómo se puede cambiar el tamaño de las letras de la pantalla? ¿Cómo se puede escuchar la voz de la persona que lee el texto en voz alta? ¿Cómo se puede ajustar el volumen? ¿Cómo se hace para leer el texto que sigue debajo de la parte inferior de la pantalla? Pídales a los alumnos que predigan cuál es el contenido que suponen que encontrarán en cada una de las páginas: <i>Qué es, Qué saber, Qué hacer</i>. Pídales a los alumnos que encuentren las palabras del vocabulario del ejercicio <i>Conversación con un compañero</i> en la sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i>. Pueden hacerlo oralmente con la computadora o con las páginas impresas de las pantallas. 	<ol style="list-style-type: none"> Distribuya las capturas de pantallas impresas de las tres partes de <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i>. Organice a los alumnos en parejas o en pequeños grupos para que identifiquen las cosas que son iguales en todas las páginas y las cosas que son distintas. Comente las respuestas con todo el grupo. Usando una computadora central para que todos puedan seguir su explicación, muéstreles que los botones de navegación y función permanecen iguales en todas las páginas y que lo que cambia es el texto informativo. Haga una demostración de la navegación entre <i>Qué es, Qué saber</i> y <i>Qué hacer</i> y enseñe cómo se usan los botones <i>tamaño del texto</i> y <i>escuchar</i>, el control de volumen y la barra de desplazamiento. Haga una ronda para que cada alumno le pida a otro que demuestre cómo realizar una tarea específica (por ejemplo, “Demostrar cómo cambiar el tamaño del texto”, “Demostrar cómo pasar a <i>Qué hacer</i>”). Si los alumnos tienen más experiencia, usted puede extender esta actividad al resto de la sección <i>Estafas y el robo de identidad</i>. Pídales a los alumnos que predigan cuál es el contenido que suponen que encontrarán en cada una de las páginas: <i>Qué es, Qué saber, Qué hacer</i>.

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Lectura guiada 1</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Preguntas para lectura guiada</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparta la hoja de ejercicios de <i>Preguntas para lectura guiada</i>. Pídales a todos los alumnos del grupo que lean las preguntas y que digan qué clase de información van a buscar en el sitio web para responder cada pregunta. Aliéntelos a predecir las respuestas. 2. Dígales a los alumnos que busquen en la página <i>Qué es</i> de la sección <i>Estafas en la búsqueda de empleo</i>. Pídales que trabajen en pareja o individualmente para leer la página web y responder las preguntas de la hoja de ejercicios. Recuérdeles que si desean reproducir el audio del texto pueden usar el botón <i>escuchar</i>. 3. Cuando todos hayan terminado, revise las respuestas con todo el grupo. Pídales a los alumnos que digan o muestren en qué lugar de la página encontraron cada respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya el impreso de la página <i>Qué es</i> o indíqueles a los alumnos que abran esa página en la computadora. Reproduzca el audio de esta sección, o lea el texto en voz alta mientras los alumnos lo van siguiendo. Dígales a los alumnos que levanten la mano cuando escuchen/lean una de las palabras del ejercicio <i>Palabras que hay que saber</i>. (Esto hará que la lectura sea algo discontinuada porque tendrá que detenerse cada vez que alguien levante la mano para preguntarles a los alumnos qué palabra escucharon/leyeron.) 2. Pídales a los alumnos que vuelvan a leer la sección, escuchándola o sin escucharla (pregúnteles qué prefieren). Pídales que piensen en esta pregunta mientras leen: ¿Qué es una estafa de empleo? 3. Revise la respuesta a esta pregunta con todo el grupo. Pídales a los alumnos que le muestren en qué lugar del texto encontraron la respuesta. Esté abierto a las sugerencias de los alumnos que no figuren en el texto. 4. Hágales las preguntas de la hoja de ejercicios <i>Preguntas para lectura guiada</i> y dígales a los alumnos que respondan oralmente.
<p>Lectura guiada 2</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Un ofrecimiento de empleo falso</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya la hoja de ejercicios <i>Un ofrecimiento de empleo falso</i>. Fíjese que en esta hoja se usa el anuncio de muestra de la página <i>Qué es</i>. 2. Organice a los alumnos en parejas o en pequeños grupos para que hagan una lista de las cosas que consideran positivas en el anuncio (aquello que los motivaría a responder al anuncio) y de las cosas que indican que el anuncio es falso. 3. Revise las respuestas con todo el grupo, conectando las respuestas de la columna “Falso” con la lista que figura bajo <i>¿Cómo puedo saber si un empleo es una estafa?</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya la hoja de ejercicios <i>Un ofrecimiento de empleo falso</i>. Fíjese que en esta hoja se usa el anuncio de muestra de la página <i>Qué es</i>. 2. Trabaje con todo el grupo de alumnos para hacer una lista de las cosas que consideran positivas en el anuncio (aquello que los motivaría a responder al anuncio) y de las cosas que indican que el anuncio es falso. 3. Conecte las respuestas de la columna “Falso” con la lista que figura bajo <i>¿Cómo puedo saber si un empleo es una estafa?</i>

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Comprensión auditiva guiada</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Promesas, promesas</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya la hoja de ejercicios <i>Promesas, promesas</i>. Dígales a los alumnos que van a escuchar alguna información sobre las estafas de empleo. Habrá dos listas. Tienen que escuchar y escribir lo que escuchen en cada lista. 2. Sin permitirles a los alumnos que miren la página <i>Qué saber</i>, reproduzca el audio de la sección <i>¿Cómo funcionan las estafas de empleo?</i> Reproduzca el audio por segunda vez mientras los alumnos escriben lo que escuchan. Pregúnteles a los alumnos si les gustaría escuchar el audio por tercera vez, y reproduzca una vez más si así lo desean. 3. Indíqueles a los alumnos que trabajen en parejas para comprobar sus respuestas con las respuestas del sitio web. 4. Revise las respuestas con todo el grupo. Para asegurarse de que todos los alumnos comprendan esta sección, asigne tiempo para un debate sobre las partes referidas a empezar un negocio en su casa y recibir una certificación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya la hoja de ejercicios <i>Promesas, promesas</i>. Dígales a los alumnos que van a escuchar alguna información sobre las estafas de empleo. Primero escucharán una lista de las cosas a cambio de las cuales el estafador podría pedirle un pago a una persona. Tienen que escuchar cuatro cosas. Si los alumnos lo desean, pueden usar la hoja de ejercicios para tomar notas, o pueden escucharlas y recordarlas. 2. Sin permitirles a los alumnos que miren la página <i>Qué saber</i>, reproduzca el audio de la primera parte de la sección <i>¿Cómo funcionan las estafas de empleo?</i> (que contiene la lista de las cuatro cosas a pagar). Vuelva a reproducir el audio, y pídale a los alumnos que digan lo que escucharon. Si los alumnos quieren volver a escuchar el audio, reproduzca por tercera vez. 3. Repita este proceso con la segunda mitad de la sección (lista de las cosas que conseguirá, más la frase referida a que no les devolverán su dinero). 4. Mire la página web con todo el grupo y hablen sobre las respuestas. Para asegurarse de que todos los alumnos comprendan esta sección, asigne tiempo para un debate sobre las partes referidas a empezar un negocio en su casa y recibir una certificación.
<p>Práctica gramatical</p> <p><i>Hojas de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Hacer preguntas</i> <p><i>En esta práctica gramatical se usan los verbos que aparecen en la sección de Estafas en la búsqueda de empleo. En las hojas de ejercicios se usa el mismo lenguaje del sitio web para que los alumnos se concentren en las formas verbales.</i></p>	<p>Indíqueles a los alumnos que vayan a la página <i>Qué hacer</i>. Indíqueles que trabajen individualmente o en parejas, como prefieran, para leer la página y responder dos preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el mayor signo de una estafa de empleo? 2. ¿Quién le puede prometer un empleo? <p>Revise las respuestas con todo el grupo. Pídale a los alumnos que le muestren en qué lugar del texto encontraron las respuestas a cada pregunta.</p>	<p>Indíqueles a los alumnos que vayan a la página <i>Qué hacer</i>. Indíqueles que trabajen individualmente o en parejas, como prefieran, para leer la página y responder dos preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el mayor signo de una estafa de empleo? 2. ¿Quién le puede prometer un empleo? <p>Si los alumnos no pueden hacerlo por su cuenta, use una computadora compartida y lean el texto juntos. Revise las respuestas con todo el grupo. Pídale a los alumnos que le muestren en qué lugar del texto encontraron las respuestas a cada pregunta.</p>

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Práctica independiente</p> <p>Hoja de ejercicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>¡No se deje estafar!</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organice a los alumnos en parejas o en pequeños grupos y distribuya las hojas de ejercicios <i>No se deje estafar</i>. 2. Indíqueles a los alumnos que vayan a la página <i>Qué hacer</i>. Pídale a cada grupo o pareja de alumnos que desarrolle una presentación para otros alumnos adultos sobre cómo evitar una estafa de empleo, usando como guía el texto de las hojas de ejercicios. Trabaje con los grupos para organizar sus presentaciones. 3. Pídeles a los grupos que hagan sus presentaciones ante el resto de la clase, e indíqueles que todos los miembros del grupo tienen que participar en la presentación. 4. Cuando sea posible, indíqueles a los grupos que hagan sus presentaciones ante los demás grupos de la clase. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indíqueles a los alumnos que vayan a la página <i>Qué hacer</i>. Trabaje con los alumnos para que desarrollen una presentación para otros alumnos adultos sobre cómo evitar una estafa de empleo, usando como guía el texto de las hojas de ejercicios <i>¡No se deje estafar!</i> Mantenga la presentación en un nivel simple: Use oraciones cortas y listas resumidas que servirán como notas para la presentación oral de cada alumno. 2. Pida voluntarios para que practiquen las partes de la presentación ante el resto de la clase. Permítales seleccionar la parte o partes con las que se sientan más cómodos y deje que presenten esas partes en primer lugar. Proceda hasta que todos hayan hecho cada parte de la presentación al menos una vez. 3. Si los alumnos están preparados y dispuestos a hacer la presentación, díales que la hagan ante otro grupo de la clase.
<p>Extensión / expansión</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indíqueles a los alumnos que agreguen la información que incorporaron sobre las estafas y los estafadores de empleo en sus copias individuales de la hoja de ejercicios <i>Estafas y estafadores</i>. Luego díales que trabajen en parejas para comparar las respuestas. 2. Revise las respuestas con todo el grupo para asegurarse de que hayan desarrollado una comprensión global. 3. Use la información que se haya agregado al cuadro hasta el momento como la base de un debate sobre similitudes y diferencias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabaje con los alumnos en grupo para agregar a la copia maestra de <i>Estafas y estafadores</i> la información que incorporaron sobre las estafas y los estafadores de empleo. Si los alumnos son capaces de hacerlo, pídeles que copien esta información en sus propias hojas de ejercicios. 2. Use la información que se haya agregado al cuadro hasta el momento como la base de un debate sobre similitudes y diferencias.

	Nivel intermedio bajo y superior	Básico/Principiante
<p>Evaluación</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dos por dos</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya la hoja de ejercicios <i>Dos por dos</i> y pídale a los alumnos que la completen individualmente. 2. Comente las respuestas con todo el grupo. Explíqueles a los alumnos cómo pueden obtener las respuestas a las preguntas pendientes. Use la hoja como la base de un debate oral sobre los nuevos conocimientos y las preguntas que todavía no respondieron. Esta hoja también se puede usar al comienzo de la próxima lección para repasar la información, responder preguntas y también puede servir como parte de la introducción de la próxima lección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Distribuya la hoja de ejercicios <i>Dos por dos</i> y pídale a los alumnos que la completen individualmente. 2. Comente las respuestas con todo el grupo. Explíqueles a los alumnos cómo pueden obtener las respuestas a las preguntas pendientes. Use la hoja como la base de un debate oral sobre los nuevos conocimientos y las preguntas que todavía no respondieron. Esta hoja también se puede usar al comienzo de la próxima lección para repasar la información, responder preguntas y también puede servir como parte de la introducción de la próxima lección.