



Plan de lección para consumidor.gov

Hacer un presupuesto

Notas para maestros

Este plan de lección ha sido diseñado para poder ser adaptado. Se puede usar todo o solo algunas partes de la lección dependiendo del nivel de los alumnos, sus metas de aprendizaje, y el ejercicios que usted y ellos han completado en otras partes de consumidor.gov anteriormente. También se pueden extender las actividades a través de varias clases como sea necesario.

- El contenido del plan de lección es complejo. Comience cada sesión de clase con una actividad de extracción de conocimientos previos para establecer lo que el alumno ya conoce acerca del tema. Permita tiempo para que los alumnos puedan revisar los conceptos oralmente durante varios puntos de la lección para asegurarse que entienden.
- El plan de lección tiene objetivos del contenido, lenguaje y de la navegación del internet. Seleccione los que son más apropiados para sus alumnos y revíselos con ellos al principio de cada lección para prepararlos para el aprendizaje y al final para evaluar lo que han aprendido.
- Cada lección tiene actividades de vocabulario. Se recomienda que los maestros seleccionen y presenten no más de 6-8 palabras/frases nuevas por lección para aquellos alumnos con un nivel muy básico y no más de 10-12 para aquellos con niveles intermedios o más altos.
- El sitio web de *Hacer un presupuesto* tiene 3 secciones: *Qué es*, *Qué saber* y *Qué hacer*. El plan de lección usa la sección *Qué es* para el desarrollo inicial de conceptos, el desarrollo de vocabulario y para actividades de navegación del sitio web/internet. Usa la sección *Qué saber* para actividades de práctica guiada y la sección *Qué hacer* para práctica independiente y actividades de extensión. **Esta lección tiene una excepción: el video en la página *Qué es* no se usa hasta el final del plan de lección porque el contenido y lenguaje son complejos.**
- El plan de lección está diseñado para dos tipos de aprendices: los que leen a un nivel intermedio o más alto y los que leen a niveles más bajos que estos. Las actividades se pueden mezclar a través de los niveles cuando los alumnos necesitan tareas que son más accesibles o más desafiantes.
- La instrucción para los alumnos hispano-hablantes puede incluir la información cultural que puede ser nueva para ellos tanto como el contenido financiero de las lecciones. Al conocer el nivel de sus alumnos, podrá seleccionar el contenido tanto como la información adicional que se debe presentar. Las lecciones pueden incluir una discusión de las diferencias y las similitudes en sus países de origen u otros países que conocen.
- El tiempo indicado solo es una sugerencia. Las actividades pueden ser extendidas, acortadas o eliminadas para satisfacer las necesidades de los alumnos o para ajustarse a los diferentes horarios de clase.

Objetivos

Intermedio bajo y superior

Básico / Principiante

Los alumnos serán capaces de hacer lo siguiente:

Objetivos de contenido	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicar qué es un presupuesto, cómo hacerlo, y cómo utilizarlo ● Identificar los diferentes tipos de gastos que se incluyen en un presupuesto ● Describir maneras de reducir gastos ● Explicar las razones para depositar dinero en una cuenta de ahorros 	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicar qué es un presupuesto y cómo les puede ayudar ● Identificar los diferentes tipos de gastos que se incluyen en un presupuesto ● Identificar maneras de reducir gastos
Objetivos de lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer vocabulario relacionado con los presupuestos al escucharlo y leerlo ● Usar apropiadamente el vocabulario relacionado con los presupuestos cuando hablan ● Reconocer las conjugaciones y usar el verbo “poder” 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer vocabulario relacionado con los presupuestos al escucharlo y leerlo ● Usar apropiadamente el vocabulario relacionado con los presupuestos cuando hablan ● Reconocer las conjugaciones y usar el verbo “poder”
Objetivos de navegación web	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer y navegar entre las tres partes de la sección <i>Hacer un presupuesto</i> ● Reconocer y entender la relación entre la sección <i>Hacer un presupuesto</i> y el resto de los temas de <i>Manejar su dinero</i> y las dos otras secciones principales del sitio ● Usar la función de Búsqueda para localizar/buscar información en el sitio web ● Reconocer cuando se debe desplazar la página hacia abajo y usar la barra de desplazamiento para hacerlo ● Usar el botón de audio y el control del volumen y del tamaño del texto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reconocer la diferencia entre el contenido del sitio y la navegación del sitio ● Reconocer y navegar entre las tres partes de la sección <i>Hacer un presupuesto</i> ● Usar el botón de audio y el control del volumen y del tamaño del texto

Vocabulario y materiales

	Intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
<p>Vocabulario</p> <p><i>Seleccione las palabras del vocabulario nuevas y más importantes para sus alumnos para que puedan comprender el contenido. Las palabras marcadas con un asterisco forman parte del vocabulario clave del contenido web; las otras palabras son términos más generales. Es posible que a los alumnos que están aprendiendo inglés y a algunos de los que hablan inglés como lengua nativa tenga que enseñarles estas palabras como vocabulario oral antes de introducirlos en el material escrito.</i></p>	<p><i>Seleccione 10-12 palabras para enseñarlas de manera directa.</i></p> <p>cargo por pago atrasado caro *cero cooperativa de crédito cuenta de ahorros deber depósito *dinero emergencia en fecha *facturas *ganar (dinero) *gastar *gasto *ingreso interés juntar metas *presupuesto *recibo de pago *restar separado *sumar tarjeta de crédito</p>	<p><i>Seleccione 6-8 palabras para enseñarlas de manera directa.</i></p> <p>cargo por pago atrasado caro *cero cooperativa de crédito cuenta de ahorros deber depósito *dinero emergencia en fecha *facturas *ganar (dinero) *gastar *gasto *ingreso interés juntar metas *presupuesto *recibo de pago *restar separado *sumar tarjeta de crédito</p>
<p>Materiales</p>	<p>Internet: Sección de <i>Hacer un presupuesto</i> en consumidor.gov</p> <p>Hojas de ejercicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conversación con un compañero ● Capturas de pantalla de <i>Qué es, Qué saber, Qué hacer</i> ● Preguntas para lectura guiada 1 ● Preguntas para lectura guiada 2 ● Transcripción del video: Presupuestos ● ¿Qué puede hacer? ● Sofía empieza un presupuesto ● El dinero viene y va ● 2 x 2 	<p>Internet: Sección de <i>Hacer un presupuesto</i> en consumidor.gov</p> <p>Hojas de ejercicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Palabras que hay que saber</i> ● Capturas de pantalla de <i>Qué es, Qué saber, Qué hacer</i> ● Preguntas para lectura guiada 1 ● Preguntas para lectura guiada 2 ● Transcripción del video: Presupuestos ● ¿Qué puede hacer? ● Sofía empieza un presupuesto ● El dinero viene y va ● 2 x 2

Actividades

	Intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
<p>Establecer los antecedentes del contenido</p> <p>Actividades preliminares <i>Use este tiempo de debate para relacionar el contenido de la lección con el conocimiento existente de los alumnos.</i></p>	<p>Pregúnteles a los alumnos cómo deciden en qué gastar su dinero cada mes y si pueden definir “presupuesto” o si pueden adivinar qué significa.</p>	<p>Pregúnteles a los alumnos cómo deciden en qué gastar su dinero cada mes y si pueden definir “presupuesto” o si pueden adivinar qué significa.</p>
<p>Vista previa del vocabulario</p> <p><i>Hojas de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conversación con un compañero (intermedio bajo y superior) ● <i>Palabras que hay que saber</i> (básico/principiante) <p><i>Use la hoja de ejercicios que sea más apropiada para sus alumnos.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin repartir <i>Conversación con un compañero</i>, lea en voz alta cada palabra de vocabulario y pídale a los alumnos que las definan. Si no conocen alguna palabra, usted les puede dar más información. Anímelos a identificar palabras que ya han visto en lecciones anteriores. 2. Reparta <i>Conversación con un compañero</i> a parejas de alumnos. Los compañeros deben tomar turnos leyendo las palabras y las oraciones de ejemplo; después deben escribir sus propias oraciones originales. Puede recortar la lista de vocabulario si ya conocen algunas palabras. Circule en el aula mientras durante esta actividad para contestar preguntas surgen. 3. Cuando todos terminan, repase las oraciones con el grupo entero para asegurarse de que todos entiendan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sin repartir <i>Palabras que hay que saber</i>, lea cada palabra de vocabulario en voz alta y pídale a los alumnos que las definan. Si no conocen alguna palabra, usted puede darles la definición. Anímelos a identificar palabras que ya han visto en lecciones anteriores. 2. Reparta <i>Palabras que hay que saber</i> a parejas de alumnos. Los compañeros deben tomar turnos leyendo las palabras y las oraciones de ejemplo; después deben formar sus propias oraciones originales oralmente. 3. Anote sus oraciones en la pizarra o en un cartel y pídale a otros alumnos que las lean en voz alta. Guárdelas para usarlas durante la práctica de lectura.

Intermedio bajo y superior

Básico / Principiante

Vista previa del sitio web

Estas actividades están diseñadas para ayudar a los alumnos identificar las diferencias entre el sitio web (que es diferente en cada página) y la navegación del sitio (que es igual en cada página). También es para ayudarles a entender cómo usar el sitio y la navegación y como funciona.

Hojas de ejercicios:

- Capturas de pantalla: *Qué es, Qué saber, Qué hacer*

1. Deje que los alumnos exploren las secciones del sitio web de *Qué es, Qué saber y Qué hacer* de *Hacer un presupuesto* usando una sola computadora o en sus propios aparatos si los tienen. Deben contestar las siguientes preguntas trabajando en grupo :
 - a. ¿Cuántas partes hay en la sección *Hacer un presupuesto*? ¿Cuáles son? ¿Por qué creen que tienen estos títulos?
 - b. ¿Cómo se sabe en qué parte de *Hacer un presupuesto* están?
 - c. ¿Cómo se puede cambiar el tamaño de la letra en la pantalla?
 - d. ¿Cómo se puede escuchar una grabación del texto?
 - e. ¿Cómo se puede ajustar el volumen?
 - f. ¿Cómo se puede leer el texto desplazado al fondo de la página?
 2. Pregúnteles a los alumnos qué contenido creen que van a encontrar en las páginas de cada parte: *Qué es, Qué saber y Qué hacer*.
 3. Pídales a los alumnos que busquen las palabras de vocabulario de *Hablar con compañeros* en la sección *Hacer un presupuesto* del sitio web. Pueden usar la computadora y hacerlo oralmente o pueden usar copias impresas del sitio y hacerlo en papel.
1. Distribuya las capturas de pantalla de *Qué es, Qué saber y Qué hacer* de *Hacer un presupuesto*. Trabajando con un compañero o en grupos pequeños, los alumnos deben identificar las cosas similares y diferentes en cada página.
 2. Hable con el grupo entero sobre lo que observaron. Usando una computadora central para que todos puedan seguir, muéstreles que los botones de audio y el control del volumen y del tamaño del texto permanecen iguales en cada página y que lo único que cambia es el texto. Demuestre cómo navegar entre *Qué es, Qué saber, y Qué hacer*, y el uso de los botones de tamaño de texto y escuchar, el control de volumen, y la barra de desplazamiento.
 3. Dígales a los alumnos que deben pedirle a otro alumno que le muestre cómo hacer una tarea específica. Por ejemplo, “¿Cómo se cambia el tamaño del texto en la página?”.
 4. Pregúnteles a los alumnos qué contenido creen que van a encontrar en las páginas de cada parte: *Qué es, Qué saber y Qué hacer*.

Intermedio bajo y superior

Básico / Principiante

Lectura guiada 1

Hoja de ejercicios:

- Preguntas para lectura guiada 1

1. Reparta *Preguntas para lectura guiada* Pídales a los alumnos que lean las preguntas e indiquen qué tipo de información buscarán en el sitio web para contestar cada pregunta. Anímelos a predecir las respuestas.
2. Dirija los alumnos a la página *Qué es de Hacer un presupuesto*. Pueden trabajar con parejas o independientemente para leer el sitio web y contestar las preguntas en la hoja de ejercicios. Recuérdeles que pueden usar el botón de escuchar para tocar la grabación si desean.
3. Cuando todos hayan terminado, repase las respuestas con el grupo entero. Pídales que le señalen o le digan dónde encontraron cada respuesta.

1. Reparta la página impresa de *Qué es*, o dirija los alumnos a verla en la computadora. Toque la grabación de la página, o léala en voz alta mientras los alumnos siguen en sus hojas. Deben levantar la mano cuando escuchan o leen una de las palabras del vocabulario de *Palabras que hay que saber*. (La lectura así se hace un poco inconexa porque cada vez que alguien levanta la mano, tendrá que parar para preguntar cuál palabra escucharon o vieron.)
2. Pídales que lean la página de nuevo. (Pregúnteles si prefieren oír la grabación o no.) Pídales que piensen en esta pregunta mientras leen: ¿Cómo le puede ayudar un presupuesto?
3. Hágales las preguntas de la hoja de ejercicios *Preguntas para lectura guiada 1* oralmente. Repase las respuestas con el grupo entero. Si es apropiado, pídale que le indiquen dónde en el texto encontraron la información. Deje que compartan respuestas basadas en su propia experiencia aunque no sea algo que aparece en el texto.

	Intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
<p>Lectura guiada 2</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Preguntas para lectura guiada 2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparta <i>Preguntas para lectura guiada 2</i> y dígalas a los alumnos que lean las preguntas. Pregúntales qué tipo de información buscarán para responder a cada pregunta. Anímelos a predecir las respuestas. 2. Dirija los alumnos a la página <i>Qué saber</i>. Trabajando con un compañero o individualmente, deben leer las secciones <i>¿Cómo empiezo a hacer un presupuesto?</i>; <i>¿Y si no me pagan todos los meses?</i>; y <i>¿Cómo puedo usar mi presupuesto?</i> para responder las preguntas. Recuérdeles que pueden escuchar la grabación también si desean. 3. Repase con el grupo entero las respuestas para asegurarse de que hayan entendido el texto del sitio web. Pídales que señalen dónde encontraron cada respuesta. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Dirija los alumnos a la página <i>Qué saber</i>. Lea en voz alta la primera pregunta de <i>Preguntas para lectura guiada 2</i>. Pídales que lean la sección <i>¿Cómo empiezo a hacer un presupuesto?</i> y que levanten la mano cuando sepan la respuesta. Los alumnos deben responder oralmente. Asegúrese de que todas vean donde se encuentra la respuesta. 5. Repita estos pasos con las demás preguntas. Cuando sea necesario, indíqueles donde pueden encontrar las secciones de texto específicas. Permítales escuchar la grabación si desean. Para cada respuesta, asegúrese de que todas vean donde se encuentra cada respuesta en el texto.

	Intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
<p>Comprensión auditiva guiada 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explíqueles a los alumnos que el sitio se refiere a dos maneras distintas de ahorrar dinero: guardarlo (en una cuenta bancaria o en un recipiente en la casa), o gastar menos. Pídales ejemplos de cada significado para asegurarse de que todos entiendan. 2. En voz alta, lea la sección ¿Por qué debería ahorrar dinero? en la página <i>Qué saber</i>. Pregúnteles a cual significado de ahorrar dinero se refiere esta sección. 3. Díales que deben escuchar tres razones para ahorrar dinero. Lea la sección otra vez y pídale que le digan sus respuestas. 4. En voz alta, lea la sección ¿De qué otra manera puedo ahorrar dinero? Pregúnteles a cual significado de ahorrar dinero se refiere esta sección. 5. Díales que deben escuchar otras maneras de ahorrar dinero. Lea la sección otra vez y pídale que hagan una lista. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explíqueles a los alumnos que el sitio se refiere a dos maneras distintas de ahorrar dinero: guardarlo (en una cuenta bancaria o en un recipiente en la casa), o gastar menos. Pídales ejemplos de cada significado para asegurarse de que todos entiendan. 2. Lea en voz alta la sección ¿Por qué debería ahorrar dinero? en la página <i>Qué saber</i>. Los alumnos deben identificar de qué tipo de ahorros trata la sección. 3. Pida que los alumnos escuchen y anoten tres razones para ahorrar. Lea la sección en voz alta otra vez y pida sus respuestas. Si es necesario, puede leerla tres veces. 4. Después lea en voz alta la sección ¿De qué otra manera puedo ahorrar dinero? Los alumnos deben identificar de qué tipo de ahorros trata la sección. 5. Díales que deben escuchar otras maneras de ahorrar dinero. Lea la sección otra vez y pídale que hagan una lista. Si es necesario, puede leerla tres veces.
<p>Comprensión auditiva guiada 2</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transcripción del video: Presupuestos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparta la <i>Transcripción del video: Presupuestos</i>. Pídales a los alumnos que la lean independientemente y que predigan cuales palabras podrían usar para llenar los espacios en blanco. 2. Diríjalos a la página <i>Qué es</i> y díales que miren el video y que llenen los espacios en blanco independientemente. 3. Repase las respuestas con el grupo entero y muéstrelas el video otra vez para aclarar preguntas o dudas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparta la <i>Transcripción del video: Presupuestos</i> y muestre una copia de tamaño de cartel. Con el grupo entero, revise la transcripción y pídale a los alumnos que predigan cuales palabras podrían usar para llenar los espacios en blanco. 2. Diríjalos a la página <i>Qué es</i> y díales que miren el video. Cuando llegue a un espacio en blanco, pare el video y pídale que repitan la palabra que escucharon. Anímelos a escribir las respuestas en sus hojas de ejercicios. 3. Muéstrelas el video otra vez, esta vez sin parar, para reforzar la comprensión y el vocabulario.

	Intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
<p>Práctica gramatical</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué puede hacer? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anote la pregunta ¿Cómo puedo usar mi presupuesto? en la pizarra o donde todos puedan verla. Pida 2 o 3 respuestas de los alumnos y anótelas también. 2. Subraye los verbos de “poder” que aparecen en las preguntas y las respuestas. Pídale a los alumnos que identifiquen el verbo—poder—y sus formas en el presente: puedo; puedes; puede; podemos; pueden. Dígales que van a practicar cómo hacer preguntas y respuestas con este verbo. 3. Reparta la hoja de ejercicios ¿Qué puede hacer? y explíqueles que ya han contestado la primera pregunta. También explíqueles que algunos ejemplos requieren que los alumnos respondan y otros requieren que hagan las preguntas. Si desea, también puede usar una de las oraciones en los números 5-8 para mostrarles un ejemplo de cómo hacer una pregunta. 4. Trabajando con un compañero o individualmente, los alumnos deben completar la hoja de ejercicios. Cuando todos hayan terminado, repase las respuestas con el grupo entero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anote la pregunta ¿Cómo puedo usar mi presupuesto? en la pizarra o donde todos puedan verla. Pida 2 o 3 respuestas de los alumnos y anótelas también. 2. Subraye los verbos de “poder” que aparecen en las preguntas y las respuestas. Pídale a los alumnos que identifiquen el verbo—poder—y sus formas en el presente: puedo; puedes; puede; podemos; pueden. 3. Ponga los alumnos en parejas y pídale que busquen más ejemplos de preguntas y oraciones con “poder” en el sitio web. Puede asignarles una sola sección del sitio a cada grupo si es apropiado según su fluidez de lectura. 4. Después pídale que compartan los ejemplos y anótelos en la pizarra o en un cartel grande, señalando cada vez se usa el verbo “poder.”
<p>Práctica independiente 1</p> <p><i>Hoja de ejercicios:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Sofía empieza un presupuesto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparta la hoja de ejercicios <i>Sofía empieza un presupuesto</i> y repásela con los alumnos para asegurarse de que entiendan lo que deben hacer. 2. Los alumnos deben completar la hoja de ejercicios. Pueden trabajar en pareja o grupos pequeños. Aliéntelos a hacer una lista de todas las maneras de reducir los gastos que se les ocurran. 3. Revise las respuestas con el grupo entero. ¿Cuál grupo tiene las mejores ideas para reducir los gastos? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparta la hoja de ejercicios <i>Sofía empieza un presupuesto</i> y repásela con los alumnos para asegurarse de que entiendan lo que deben hacer. 2. Usando una versión de la hoja de tamaño de cartel, hable sobre los gastos que hace Sofía y pida ideas para reducirlos. 3. Anote las ideas y dígales a los alumnos que las copien en sus propias hojas.

	Intermedio bajo y superior	Básico / Principiante
<p>Práctica independiente 2</p> <p><i>Hoja de ejercicios :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● El dinero viene y va <p><i>Esta actividad es preparación para la primera actividad de expansión que sigue abajo.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirija los alumnos a la página <i>Qué hacer</i> para que lean independientemente. 2. Reparta la hoja de ejercicios <i>El dinero viene y va</i>. Trabajando independientemente o en parejas, los alumnos deben hacer una lista de los diferentes gastos mensuales que tienen y de sus fuentes de ingresos. Pueden consultar la sección <i>Qué hacer</i>. Solamente deben anotar tipos de ingresos y gastos, no montos. Si no quieren compartir información personal, permítales usar un familiar o un amigo en su lugar. 3. Hable con el grupo sobre las listas. ¿Se olvidaron de algún tipo de gasto? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirija los alumnos a la página <i>Qué hacer</i> y léala con el grupo entero. 2. Reparta la hoja de ejercicios <i>El dinero viene y va</i>. Con el grupo entero, pídeles que le digan los diferentes gastos mensuales que tienen y de sus fuentes de ingresos. Pueden consultar la sección <i>Qué hacer</i>. Mientras están compartiendo sus ideas, los alumnos pueden empezar a llenar su hoja de ejercicios y luego pueden completarla por su propia cuenta. Solamente deben anotar tipos de ingresos y gastos, no montos. Si no quieren compartir información personal, permítales usar un familiar o un amigo en su lugar.
<p>Extensión / expansión 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los alumnos deben trabajar en pareja o grupos pequeños para hacer un presupuesto para una familia imaginaria usando la planilla de consumidor.gov. Si es posible, deben usar la planilla en Internet para ver cómo hace los cálculos automáticamente. 2. Cada grupo debe presentar su presupuesto al grupo. Hablen sobre las decisiones que tomaron con respeto a sus ahorros y los gastos. 3. Después cada alumno puede usar la planilla para crear su propio presupuesto. Es posible que los alumnos no se sientan cómodos compartiendo su información financiera personal. Trabaje directamente con cada alumno. Si prefieren, permítales usar una persona imaginaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con el grupo entero, haga un presupuesto para una familia imaginaria usando la planilla de consumidor.gov. Si es posible, deben usar la planilla en Internet para ver cómo hace los cálculos automáticamente. 2. Después cada alumno puede usar la planilla para crear su propio presupuesto. Es posible que los alumnos no se sientan cómodos compartiendo su información financiera personal. Trabaje directamente con cada alumno. Si prefieren, permítales usar una persona imaginaria.
<p>Extensión/ expansión 2</p>	<p>Si los alumnos tiene fluidez y facilidad de lectura, puede enseñarles el folleto de Consumer Action sobre Administración de dinero. Deben leer el folleto para comparar las recomendaciones dadas con lo que han aprendido sobre los presupuestos.</p>	

Intermedio bajo y superior

Básico / Principiante

Evaluación

Hoja de ejercicios:

- 2 x 2

Reparta 2x2: *Hacer un presupuesto* y pídeles que cada alumno lo llene independientemente y recójalos para aclarar las preguntas antes de terminar la clase o se puede usar la hoja para comenzar la siguiente lección para repasar la información del día anterior, responder a cualquier pregunta o como introducción a la siguiente lección.

Reparta 2x2: *Hacer un presupuesto* y pídeles que cada alumno lo llene independientemente y recójalos para aclarar las preguntas antes de terminar la clase o se puede usar la hoja para comenzar la siguiente lección para repasar la información del día anterior, responder a cualquier pregunta o como introducción a la siguiente lección.